|  |
| --- |
| thum-dc33aa190e6895d4545-ilam_33952[1] دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی ایلام مرکز آموزشی و درمانی امام خمینی(ره)واحد مدیریت خطر حوادث و بلایا  |
| **عنوان دستورالعمل:** برنامه غیر فعال سازی وبرگشت به حالت عادی بیمارستان **کد دستورالعمل** :Eh-IN21-04 **صفحه:** | **ویرایش:** اردیبهشت ماه 1402 **تاریخ ابلاغ:**  اردیبهشت ماه 1402 |
| **هدف** | بازگشت به حالت عادی بیمارستان بعد از بحران  |
| **دامنه دستورالعمل** | کلیه واحدهای درمانی و غیر درمانی |
| **شرح اقدامات** | توقف برنامه باید با هماهنگی فرمانده حادثه بیمارستان با مرکز هدایت عملیات دانشگاه و بر اساس وضعیت بیمارستان و اطلاعات بدست آمده از وضعیت صحنه حادثه اعمال شود:1. فرمانده حادثه بیمارستان با مشورت سایر اعضای مرکز هدایت عملیات و هماهنگی با EOC دانشگاه برای توقف برنامه تصمیم می گیرد.
2. مرکز تلفن پیام توقف برنامه را از مرکز هدایت عملیات بیمارستان می گیرد و آن را با علایم و کدهای هشدار دهنده اعلان می نماید .(کد پایان بحران 34 می باشد)
3. فرماندهی حادثه براستقرار مجدد بیمارستان نظارت می کند
4. فرماندهی حادثه از نیروهای فراخوان شده وداوطلبین ،پرسنل ، نیروهای دولتی وغیر دولتی که در حادثه شرکت داشته اند تشکر و قدر دانی می کند
5. ارشد روابط عموی جلسه توجیهی نهایی را با رسانه ها برگزار می کند وپس از ارزیابی وضعیت و به دست آوردن اطلاعات مناسب از بیماران ،گزارشی تهیه کرده واتمام حادثه را اعلام می کند
6. ارشد روابط وهماهنگی مرکز هدایت عملیات دانشگاه ،مرکز مدیریت حوادث محلی ، آتش نشانی را از پایان حادثه وباز گشایی مجدد ساختمان مطلع می نماید
7. ارشد ایمنی برایمن بودن انجام فعالت های عادی وبازگشت بیماران نظارت می کند
8. واحد عملیات فعالیت های مراقبت از بیمار ومدیریت را به حالت اول بر می گرداند
9. واحد عملیات بیماران تخلیه شده به بخش ها باز می گرداند
10. واحد عملیات بازرسی وارائه خدمات غیر ضروری را مجددا برقرار می کند
11. واحد عملیات در صورت نیاز حمایت روانی ،اطلاعاتی در مورد خدمات اجتماعی به بیماران وخانواده ها ارائه می نماید
12. واحد برنامه ریزی برنامه عملیاتی حادثه واتمام فراخوان عمومی را نهایی می کند
13. واحد برنامه ریزی خلاصه ی گزارشی از وضعیت و موقعیت بیماران تهیه کرده وبعد از هماهنگی با مرکز هدایت عملیات، برای پرسنل فرماندهی ، مسئولین بخش ها وسایر ارگان های درخواست کننده ارسال می کند
14. واحد برنامه ریزی گزارش پس از عملیات وبرنامه به سازی را مشتمل بر موارد زیر می نویسد:
* خلاصه عملیات انجام شده
* خلاصه ای از رویدادحادثه وعلت آن
* فرایندهایی که خوب اجرا شده یا دچار نقصان بوده اند
* پیشنهادهایی در خصوص به سازی نرم افزاری یا سخت افزاری
* بازنگری واصلاح نقاط ضعف برنامه ی عملیاتی انجام شده وپیشنهاد برنامه عملیاتی آینده
* عملیات اصلاحی
1. واحد پشتیبانی حمایت روانی از پرسنل را فراهم نموده وجلسات مدیریت استرس را براساس نیاز برگزار می کند
2. واحد پشتیبانی بر وضعیت سلامت پرسنل نظارت دارد
3. واحد پشتیبانی تجهیزات ، دارو ، آب ، غذا را در حد نرمال مجددا ذخیره می کند
4. واحد پشتیبانیکلیه خسارات وارده به تجهیزات وتدارکارت را جزء به جزء نوشته وبه بخش اداری مالی ارسال می کند
5. واحد پشتیبانی تجهیزات قرض گرفته شده را بعد پاک سازی وضد عفونی باز می گرداند
6. واحد اداری/مالی هزینه ومخارج نهایی پاسخ ، خسارت ودرآمد از دست رفته ی تخمینی را جمع آوری کرده وخلاصه گزارش آن را جهت تایید برای فرماندهی حادثه ارسال می کند
 |
| ناظر بر عملکرد | فرماندهی حادثه ، مرکز هدایت عملیات دانشگاه  |
| منابع |  آمادگی بیمارستانی در حوادث و بلایا ، تالیف حمیدرضا خانکه و همکاران، |
| تهیه کنندگان | تایید کننده |
| نام و نام خانوادگی | سمت | امضا | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| دکتر عارف عزیززاده | فرماندهی حادثه |  | عظیم رحیمی بدره ای  | مدیر بیمارستان |  |
| طیبه کریمی | دبیر کمیته بحران |  | سهراب اصحابی | مدیر بیمارستان |  |
| سهراب اصحابی | جانشین فرماندهی حادثه |  | تصویب کننده |
| عظیم رحیمی بدره ای  | جانشین فرماندهی حادثه |  | نام و نام خانوادگی | سمت | امضا |
| هوشمند مرادنجاتی حسین یاسمی  | مترونمسئول دفتر بهبود |  | دکتر عارف عزیزاده | ریاست بیمارستان |  |